



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени
И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области

в период с 12 по 14 сентября 2018г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина»
Управления образования акимата Костанайской области**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

**внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина»
Управления образования акимата Костанайской области**

в период с 12 по 14 сентября 2018г.

г. Рудный 14 сентября 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Список обозначений и сокращений.....	3
2	Введение.....	4
3	Представление КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина».....	5
4	Описание визита ВЭК.....	8
5	Соответствие стандартам институциональной аккредитации.....	
5.1	Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	11
5.2	Стандарт «Руководство и менеджмент».....	12
5.3	Стандарт «Образовательные программы».....	15
5.4	Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	18
5.5	Стандарт «Обучающиеся».....	20
5.6	Стандарт «Финансы».....	25
5.7	Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные».....	28
7	Обзор сильных сторон по каждому стандарту.....	31
8	Обзор рекомендации по развитию организации образования.....	32
9	Рекомендация Аккредитационному Совету.....	
10	Параметры специализированного профиля.....	33
11	Программа визита в колледж.....	40
12	Результаты анкетирования преподавателей.....	44
13	Результаты анкетирования обучающихся.....	50



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ЦК – цикловая - методическая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс



НААР

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 78-18-од от 10.09.2018года Независимого агентства аккредитации и рейтинга КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области» внешней экспертной комиссией с 12 по 14 сентября 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** –Юдина Светлана Анатольевна, Руководитель проектов, психолог Академии профессионального образования (г. Челябинск, Российская Федерация
3. **Эксперт** –Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, Заместитель директора по учебно-производственной работе ГККП «Павлодарский технологический колледж»
4. **Эксперт** –Сулейманова Алия Зейнулгабденовна,Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г.Жезказган)
5. **Эксперт** –Ерещенко Надежда Владимировна, Заместитель директора по научно-методической работе КГУ «Индустриально-технический колледж №2 г.Степногорск» (г.Степногорск);
6. **Эксперт** –Орешин Евгений Алексеевич, Заведующий отделением «Физическая культура и спорт» ГККП «Педагогический колледж» (г.Щучинск);
7. **Эксперт** –Ермухамбетов Булатхан Сейдахметович, преподаватель спец.дисциплин Колледжа менеджмента и бизнеса (г.Астана);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** –Нурова Лира Шарифулловна, директор ГУ «Гимназия №5» (г.Рудный);
10. **Студент** – Азимбетов Нурбол Алижанович, студент 2-го курса, специальности 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам) КГКП «Рудненский политехнический колледж» (г.Рудный)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области

КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» - учебное заведение государственной формы собственности с правом ведения образовательной деятельности в сфере среднего технического и профессионального образования. Является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем предприятия является акимат Костанайской области.

В 1940 году на базе Боровской казахской средней школы было организовано Мендыгаринское педучилище, которое сегодня является Рудненским социально-гуманитарным колледжем - одним из старейших учебных заведений Казахстана и Костанайской области. Училище открылось и первоначально размещалось на базе школы, которая до революции именовалась Русско-киргизским училищем и вела свою историю от Ибрая Алтынсарина. Вот почему с 1949 года учебное заведение носит имя выдающегося казахского педагога-просветителя И. Алтынсарина.

С сентября 1974 года педучилище было переведено в город Рудный и переименовано в педагогическое училище.

12 июля 1992 решением Костанайской областной администрации было принято решение о реорганизации Рудненского педагогического училища им. И. Алтынсарина в Рудненский педагогический колледж им. И. Алтынсарина.

6 июня 2000 года приказом Департамента Костанайской области № 158 в связи с расширением специальностей колледж был переименован в Рудненский социально-гуманитарный колледж им. И. Алтынсарина.

За 78 лет выпущено более 20 тысяч выпускников, которые трудятся в разных сферах общественной жизни Республики Казахстан и ближнего зарубежья. Выпускники колледжа – известные в стране и области люди.

На сегодняшний день профессиональная подготовка осуществляется по 7 основным специальностям:

Перечень образовательных программ (далее - ОП), реализуемых колледжем в соответствии с лицензией и приложениями к ним

№	Название специальности	Название квалификации
1	0101000-Дошкольное воспитание и обучение	0103013-Воспитатель дошкольных организаций
2	0103000-Физическая культура и спорт	0103013-Учитель физической культуры
3	0104000-Профессиональное обучение (по отраслям)	0104023-Мастер производственного обучения, техник-технолог» (всех наименований)
4	0105000-Начальное образование	0105013-Учитель начального образования
		0105033-Учитель иностранного языка начального образования
5	0201000-Правоведение	0201023-Юрисконсульт
6	0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	0403013-Педагог-организатор
7	0510000-Делопроизводство и архивоведение	0510023-Делопроизводитель

Колледж прошел государственную аттестацию в 2012 году (приказ Департамента по контролю в сфере образования Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 26 сентября 2012 года № 96 «Об итогах государственной аттестации»).

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на основании государственной лицензии №0161341 от 20.08.2012 на право введения образовательной деятельности в сфере ТиПО.

В колледже имеется 42 аудитории для учебных занятий, оборудован медицинский кабинет, 15 классов с интерактивным оборудованием, современный лингафонный кабинет, 5 действующих компьютерных кабинетов, спортивный зал, класс ритмики и хореографии, актовый зал на 240 посадочных мест, Музей колледжа, столовая, библиотека с читальным залом. Колледж оснащен необходимой компьютерной техникой, подключен к сети Интернет. Колледж имеет свой Центр тестирования с большой тестовой базой. В 15 учебных кабинетах установлено интерактивное оборудование.

Для иногородних учащихся функционирует общежитие на 180 мест. Работает типовая столовая на 100 посадочных мест. В 2008 году колледж получил сертификат соответствия качеству международного стандарта ИСО 9001:2001. В 2009 году колледж занял 2 место в областном конкурсе «Лучший колледж», в 2017 году – 1 место в городском конкурсе.

Общий контингент обучающихся дневного отделения в 2018-2019 учебном году составляет 789 студента. Общий контингент обучающихся заочного отделения в 2018-2019 учебном году составляет 111 студентов. На заочное отделение принимаются обучающиеся только на договорной основе. Язык обучения на заочном отделении - русский и государственный.

Всего на государственном языке обучается 210 студентов от общей численности обучающихся, что составляет 40%. В колледже по аккредитуемым специальностям укомплектовано 30 учебных групп, средняя наполняемость которых составляет 25 студентов.

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.

Согласно штатного расписания общая численность преподавательского состава на 2018-2019 учебный год составляет 90 человек, из них 15 магистров, 27 – преподавателей высшей квалификационной категории, 28 – первой категории, 25 – второй категории. Доля педагогов с высшей и первой категорией, в том числе магистры составляет 61%, что соответствует общим по республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией.

Основными социальными партнерами колледжа являются: ТОО «Сервис», ГУ «Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области Министерство юстиции Республики Казахстан», Филиал ГУ «Государственный архив Костанайской области» «Рудненский городской государственный архив» КГУ «Рудненский детский дом» Управления образования акимата Костанайской области ЛСОЛ «им.Бакирова» ГУ «Управление внутренних дел по г.Рудному», ГУ «Рудненский городской отдел образования», ГККП «Ясли –сад №10 г. Рудного», ГККП «Ясли – сад №5 г. Рудного», ГУ «Школа-гимназия №10», ГУ «Средняя школа №7 г. Рудного», ГУ «Средняя школа №19 г. Рудного», ГУ «Средняя школа №15 г. Рудного», ГУ «Начальная школа №9 г. Рудного», ГУ «Гимназия №5 г. Рудного», ГУ «Профессиональный лицей №11», ГУ «Профессиональный лицей №15», ТОО «Сервис-2008».

В 2013 г. заключен договор о сотрудничестве с ТОО Костанайская швейная фабрика «Большевичка», ТОО «Султан».

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами. Колледж имеет свой Центр тестирования с большой тестовой базой.

В целях выявления творческих способностей одаренных студентов, в колледже созданы необходимые условия. КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области» располагает

материально-технической базой, используемой для организации процесса обучения и воспитания студентов, в которую входят: 1 учебный корпус и библиотека.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам. Положительной тенденцией учебного заведения можно назвать то, что коллектив колледжа целенаправленно, на протяжении нескольких лет, работает над реализацией методической темы «Повышение качества подготовки будущих специалистов на основе использования инновационных технологий в условиях колледжа». Проводится целенаправленная работа по апробации и внедрению в процесс обучения современных педагогических технологий. Система научно-методической работы в колледже направлена на повышение профессиональных компетенций педагога.



ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 274 человек.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

<i>Категория участников</i>	<i>Количество</i>
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделениями	5
Зав. Цикловых методических комиссий.	5
Главный бухгалтер	1
Начальник АХЧ	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	37
Сотрудники	5
Студенты	53
Выпускники	92
Социальные партнеры	36
Родители студентов	32
Всего	274

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территорию учебных мастерских, спортивный зал, актовый зал, музей колледжа, компьютерных классов, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, общежитие, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области»

Посещены были также базы практик КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области», в том числе по аккредитуемым программам ТОО «Сервис», ГУ «Управление юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области Министерство юстиции Республики Казахстан», Филиал ГУ «Государственный архив Костанайской области» «Рудненский городской государственный архив» КГУ «Рудненский детский дом» Управления образования акимата Костанайской области ЛСОЛ «им.Бакирова» ГУ «Управление внутренних дел по г.Рудному», ГУ «Рудненский городской отдел образования», ГККП «Ясли –сад №10 г. Рудного», ГУ «Школа-гимназия №10», ГУ «Средняя школа№7 г. Рудного», ГУ «Начальная

школа №9 г. Рудного», ГУ «Гимназия №5 г. Рудного», ТОО «Сервис-2008», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы ШТ-03 по дисциплине «Бастауыш мектепте ана тілін оқыту әдістемесі» по теме «Сөйлем мүшелері. Сөйлем мүшелерін оқыту әдістемесі». Данную дисциплину проводила преподаватель высшей категории Абишева Р.Ж., на уроке присутствовало 22 студента из 24. Преподаватель широко использовала различные формы при опросе: игровую форму, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, соответствующие заданиям в программной среде. Студенты активно принимали участие, т.е. отвечали на проблемно поставленные вопросы, ситуационные задания, активно вели дискуссию. Программы полностью соответствовали календарному плану.

Посещено занятие в группе ИНК-11 по предмету «Новые педагогические технологии». Присутствовало 23 студента из 25. Преподаватель второй категории Кухтеева Е.В. проводила первое занятие в учебном году по теме «Понятие и сущность педагогических технологий обучения». Занятие проводилось в виде лекции с использованием ИКТ, элементов технологии развития критического мышления через чтение и письмо. Были использованы разнообразные приемы и методы обучения. Преподаватель обладает широким знанием дисциплины. Однако, не было логического завершения применяемых методов, ответы студентов были лаконичны, не развернуты, что объясняется вероятно периодом адаптации студентов к дисциплине, преподавателю и учебному заведению в целом. Поурочный план составлен в соответствии с КТП.

Посещено занятие по дисциплине «Психология және спорт психологиясы» в группе ДТС-21. Занятие проводил Оразов А.Х. На уроке присутствовало 20 студентов. Занятие проходило в форме игры, в ходе которой студенты согласно выбранной карточке рассказывали о каком-либо процессе. На всех этапах занятия преподаватель активизировал мыслительную деятельность студентов, КПД урока был достаточно высоким. План занятия полностью соответствовал календарно-тематическому плану.

Посещено занятие в группе УНО-01 по предмету «Физическая культура». Присутствовало 24 студента из 25. Преподаватели высшей категории Ботова Р. Н. и Хабибуллина М.А. проводили занятие по теме «Легкая атлетика». Задача: обучение технике передачи эстафетной палочки. На занятии использовались поточный, наглядный методы. Студенты выполняли задания с интересом, все упражнения выполняли активно и осознанно. Поурочный план составлен в соответствии с КТП.

Следующее занятие по предмету «Плавание с методикой преподавания» было посещено в группе ДТС-21, преподаватель Шакенов Р.Б., образование высшее, вторая квалификационная категория. Всего студентов - 23, присутствовало - 18. Задачи урока: методика обучения технике спортивного плавания способом «брасс». Занятие проходило на высоком эмоциональном уровне. Студенты принимали активное участие в обсуждении и анализе стилей плавания.

Анализ занятий, посещенных экспертами в период аккредитации, свидетельствует о том, что преподаватели используют разнообразные методы обучения, стремятся к реализации своего творческого потенциала. Преподаватели владеют программным материалом преподаваемой дисциплин, имеют учебно-планирующую документацию на уроках, рационально используют время урока, применяют наглядный, демонстрационный материал, ТСО (интерактивная доска, мультимедийный проектор).

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



5. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТИПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

В КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области» разработана и утверждена Стратегия развития колледжа, ориентированная на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета. В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы учебно-методического совета; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета.

Оценка эффективности предпринимаемых мер осуществляется через постоянный анализ реализуемых целей и планов на различных уровнях.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Колледжем обеспечена информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа www.rsgk.kz., установлен личный блог директора, посредством которого пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию о колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако,*

члены ВЭК отмечают, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве пожеланий следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию. Желательно более широкое привлечение колледжем представителей групп заинтересованных лиц к формированию миссии, видения и стратегии.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах (более 100% отметили на отлично и хорошо), процедурах оценки (100% оценили на отлично и хорошо), инновационных программах (100% оценили на отлично и хорошо). Оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат – 97,2%.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

Сильными сторонами являются:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

Комиссия рекомендует:

- продолжить работу по дальнейшему совершенствованию стратегии с участием работодателей и социальных партнеров;
- доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в Национальной Рамке Квалификаций РК в соответствии с миссией колледжа.
- систематизировать механизмы планирования и оценивания анализа удовлетворенности педагогического коллектива, а также механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 7 удовлетворительных позиций.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций*

коллегиальных органов

- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами (Положение об организации учебного процесса), Положение о Попечительском Совете», «Положение о проведении профессиональных практик» и др.). Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

В колледже разработаны и утверждены должностные инструкции для работников всех категорий. Органами коллегиального управления являются - Попечительский совет, Педагогический совет, Учебно-методический совет. К работе коллегиальных органов управления привлекаются - родители (законные представители), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), студенты, руководство колледжа, работодатели. Органом самоуправления является студенческое самоуправление.

По имеющимся бизнес процессам утверждены ответственные лица из числа педагогических работников и административно-управленческого персонала колледжа между которыми установлен порядок обеспечения ресурсами и информацией, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга, осуществляется наблюдение, измерение и анализ этих процессов, а также принимаются меры, необходимые для достижения запланированных результатов.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом, учебно-методическом советах и утверждаются директором

колледжа. Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по учебной работе, в соответствии с Правилами о деятельности ПЦК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует заместитель по УПР.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены.

В колледже действует 5 цикловых методических комиссий. Цикловые методические комиссии функционируют на основании положений о деятельности цикловых методических комиссий, утвержденные директором колледжа.

В колледже создана схема распределения функциональных обязанностей между различными уровнями управления, руководителями структурных подразделений и исполнителями. Одним из методов управления является метод вовлечения преподавателей, обучающихся в управление, который подразумевает создание в колледже форм коллегиального управления, уполномоченных принимать решения по определенным сферам деятельности учебного заведения.

Поддержание нормального психологического климата, утверждение корпоративной культуры является одной из приоритетных сфер работы первого руководителя, которая проявляется в учете интересов, как самого колледжа, так и его сотрудников.

Положительным результатом этой деятельности можно считать отсутствие коллективных и индивидуальных трудовых споров, нормальное функционирование всех подразделений, поддерживающих учебный процесс и отсутствие конфликтов между преподавательским коллективом и обучающимися.

Нормативные документы колледжа свидетельствуют о наличии системы долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования, результаты которого фиксируются, коллегиально обсуждаются и распространяются до заинтересованных лиц, коллектива.

Одной из основных форм оценки деятельности подразделений являются их ежегодные отчеты, содержащие комплексную самооценку деятельности.

Основными формами и методами оценки коллегиальных органов и структурных подразделений колледжа наряду с отчетами руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы являются справки о результатах внутренних и внешних проверок, анкетирование обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа с целью выявления удовлетворенности качеством образования и условиями работы в колледже.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, рассмотрен вопрос о степени удовлетворенности коллектива учебными ресурсами.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

Вместе с тем, хотелось бы отметить, что для организации успешного менеджмента и эффективного документооборота с использованием информационных технологий отсутствует автоматизированная информационная система в виде «Совы» или «PLATONUS».

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК 94,5% преподавателей полностью удовлетворены участием в принятии управленческих решений.

Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа – 96,2%, а также отношение с отделениями – 96,2%.

Сильными сторонами являются:

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес-процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

ВЭК рекомендует:

- разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц. партнеров и обучающихся.
- использовать результаты обратной связи для осуществления стратегического планирования.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 15 удовлетворительных и 1 требующую улучшения позиций.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Реализация образовательных программ направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих

квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Образовательные программы колледжа реализуются в соответствии с нормативными документами, в том числе РУП, КТП и УМКД. Содержание ОП рассматриваются на заседании ПЦК и Учебно-методического совета. Предварительно обсуждаются на методических совещаниях и согласовываются с работодателями. В структуре ОП предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и логически выдержаны по содержанию и объему изучения дисциплин. Образовательные программы обновляются с учетом интересов и пожеланий работодателей.

Структура и содержание образовательных программ определяется государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального образования, типовыми учебными планами и типовыми образовательными учебными программами по специальностям.

Соответствие рабочих учебных планов требованиям производства достигается через систему учета замечаний и рекомендаций, и в целом мнения работодателей, постоянно входящих в состав Педагогического совета, а также тех работодателей и соцпартнеров которые входят в состав советов отделений по конкретным специальностям, что отражено в протоколах Педагогического совета. Кроме того взаимодействие налажено в связях с выпускниками, которые дают предложения по совершенствованию образовательных программ, материального обеспечения, методов обучения и т.п. Комиссия отмечает, что мониторинг качества образовательных программ позволяет обнаружить основные изменения за последние годы в учебно-методических комплексах дисциплин. На занятиях практикуются проблемные лекции, ориентированные на постановку исследовательских задач; тезисное изложение материала, сопровождаемое составлением опорных конспектов и схем, являющихся основой для организации самостоятельной работы; изучение материала блоками; опережающее обучение; широкое применение раздаточного материала с заданиями для СРО и т.п.

Внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и участие обучающихся в региональных и международных семинарах и практических конференциях формируют личностное развитие обучающихся, их творческие способности и специальные компетенции. Актуальным в учебно-методической деятельности педколлектива колледжа является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования

Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: для педагогических специальностей факультативные занятия по предмету «Углубленный английский язык», «Школа лидерства», «Профессиональная компетентность учителя/ воспитателя/ юрисконсульта», «Хоровая студия», «Обучение игре на музыкальном инструменте», «Швейные технологии», «Основы современного сервиса», «Охрана природы с основами экологии», «Микробиология», «Технология оснащения и охраны труда», «Правовая документация юрисконсульта», «Создание интернет проекта», «Основы безопасности жизнедеятельности». Все они помогают студенту иметь дополнительные возможности для формирования профессиональных компетенций, найти ответы на возникающие вопросы, углубленно освоить специфичные для специальности навыки.

Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМКД.

В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. Для более эффективной организации учебно-методической работы в колледже введен и реализуется Единый методический день, в рамках которого администрацией, а также педагогами-новаторами колледжа проводятся инструктивные,

психолого-педагогические семинары различной направленности (Основные закономерности успешности педагогической деятельности – 2015-16, Практический семинар «Урок в уроке», Возможности использования приложения Microsoft Publisher – 2016-17; Семинар-практикум «Педагогические технологии», Педагогическое проектирование как один из способов обобщения педагогического опыта - 2017-18). Основными формами организации методической деятельности являются заседания структурных подразделений, инструктивно-методические совещания для педагогов, психолого-педагогический практикум, круглые столы, педагогические чтения, конференции, мастер-классы, недели педагогического мастерства и др.

Реализация направлений учебно-методической работы осуществляется через деятельность пяти предметно-цикловых комиссий (ПЦК). Преподаватели предметно-цикловых комиссий работают по освоенным педагогическим технологиям: личностно-ориентированное обучение, таксономия Блума, технология полного усвоения знаний, критического мышления, здоровые сберегающие технологии, ИКТ.

Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не очень активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Разработка рабочих учебных планов проводится ежегодно в начале учебного года, после утверждения приказом МОН РК типовых учебных планов и программ специальностей. На заседание предметно-цикловой комиссии приглашаются работодатели, где заместитель директора по учебной работе предлагает на рассмотрение типовые учебные планы и программы по специальностям, для обсуждения и предложения своих замечаний. Рабочий учебный план согласовывается на заседании ПЦК и затем утверждается на педагогическом совете.

На основании рабочих учебных планов составляется график учебного процесса и расписание учебных занятий.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебное оборудование и программные средства обучения.

Общая успеваемость по колледжу по итогам сдачи государственных экзаменов составляет 100 %, качественная оценка знаний показывает 76,5 %. Охват ОУПП постоянно составляет 100%. Общая успеваемость по итогам квалификационного экзамена ежегодно составляет 100 %, качественная успеваемость – более 80.

Итоги промежуточной аттестации определяются систематической проверкой знаний, обучающихся после завершения теоретической части учебного процесса. По итогам промежуточной аттестации проводится анализ качества и успеваемости обучающихся. Как показывает анализ наблюдается ежегодное повышение качества знания, связанное постоянным повышением квалификации и индивидуальной работой преподавателей с обучающимися, гибкой и мобильной методикой преподавания отдельных дисциплин, с увеличением производственного обучения и профессиональной практики.

Несмотря на вышеизложенное *эксперты отмечают*, что колледжу необходимо активизировать работу по привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 97,2%, также студенты продемонстрировали высокую степень удовлетворенности качеством образовательных услуг колледжа: отношениями с отделениями 97,2%, доступность академического консультирования 97,2%, уровнем доступности библиотечных ресурсов 96,2%, общим качеством учебных программ 100%.

Сильными сторонами являются:

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

Комиссия рекомендует:

- создать этапы участия заинтересованных лиц (работодатели и педагогический коллектив) в разработке и управлении образовательными программами, с целью обеспечения и улучшения их качества;

- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций и 10 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

В КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями преподавателей и отвечающей современным требованиям.

В настоящее время в Колледже работает 90 человек, из них 15 магистров, 27 – преподавателей высшей квалификационной категории, 28 – первой категории, 25 – второй категории. Доля педагогов с высшей и первой категорией, в том числе магистры составляет 61%, что соответствует общим по Республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией.

Колледж осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами его стратегии.

Сведения по кадровому обеспечению

Учебный год	Всего ИПР	Из них штатных	Высшая	Первая	Магистры	Пед.стаж				Средний возраст			
						0-5	6-10	11-15	Свыше 16	До 29	До 39	До 49	Свыше 50
2015-2016	95	83	28	20	4	11	23	15	46	23	28	23	21
2016-2017	91	79	19	22	4	16	22	14	39	24	20	21	26
2017-2018	90	85	20	23	11	7	23	16	44	18	26	22	24

Приведенные данные наглядно демонстрируют, что соотношение штатных преподавателей к общему количеству ППС за последние 3 года сохранялось на уровне не менее 83%.

При изучении динамики изменения квалификационных категорий педагогических работников прослеживается тенденция снижения числа педагогов с высшей категорией и повышение числа работников без категории, что связано с естественными причинами – завершение педагогической деятельности по достижению пенсионного возраста, а также прибытие молодых специалистов после окончания учебных заведений.

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. В колледже налажена система повышения квалификации. За отчетный период практически все преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях. С 2015 по 2018 г.г. 15 педагогов колледжа прошли курсовую подготовку в Центре педагогического мастерства АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» по программе дополнительного профессионального образования студентов выпускных курсов гуманитарных колледжей, осуществляющих подготовку педагогических кадров, разработанной на основе уровней программ повышения квалификации педагогических работников РК и являются сертифицированными тренерами.

Повышение квалификации преподавателей колледжа осуществляется согласно «Перспективному плану повышения квалификации преподавателей колледжа» с использованием различных организационных форм: курсы в центре повышения квалификации и переподготовки кадров. Периодичность повышения квалификации соответствует действующему законодательству. В начале учебного года составляется перспективный план и график повышения квалификации, издается приказ о направлении педагогов на курсы, соответствующие специфике преподаваемой дисциплины.

В колледже на заседании Учебно-методического совета была принята методическая тема - «Повышение качества подготовки будущих специалистов на основе использования инновационных технологий в условиях колледжа».

Основной целью является обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Статистические данные по результативности методической работы педагогов

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Преподаватели, участвовавшие в работе конференций	30	21	32
<i>международные</i>	19	9	5
<i>республиканские</i>	2	3	1
<i>областные</i>	4	8	26
Преподаватели, опубликовавшие статьи в журналах и газетах	45	40	25
Преподаватели, опубликовавшие статьи на сайтах	30	34	40
Преподаватели-участники конкурсов и олимпиад	24	31	14
<i>международные</i>	15	4	6
<i>республиканские</i>	6	26	7
<i>областные</i>	3	1	1
Количество открытых уроков	25	53	70

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов) - тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Эксперты отмечают наличие системы мотивации для педагогического коллектива, стимулирующей эффективное достижение целей. Формирование научно-педагогических кадров осуществляется путём подготовки магистров наук в магистратуре ведущих высших учебных заведений Казахстана. В колледже действует рейтинговая система.

Для поддержки молодых преподавателей в колледже функционирует «Школа молодого преподавателя». Задачей «Школы молодого педагога» являются такие вопросы, как: ознакомление с требованиями по составлению планирующей документации (учебно-рабочих программ, календарно-тематических планов, журналов теоретического обучения, поурочных планов, планов работ кабинетов, паспорта кабинета); демонстрация творческих работ опытных педагогов колледжа; беседа о некоторых рекомендациях по технике и методике проведения современного урока; методика использования информационно-коммуникационных технологий на уроках теоретического обучения; организация и проведение профессиональной практики. Высокий уровень профессиональной компетентности преподавателей обеспечивает представительство колледжа в различных мероприятиях Управления образования, Акимата г.Костаная и г. Рудный, Республиканского научно-методического центра развития технического и профессионального образования и т.д. Руководство колледжа уделяет большое внимание практической деятельности преподавателей в области своей специализации, путем вовлечения их к разработке практико-ориентированных, учебно-методических пособий; совершенствованию учебно-методического комплекса.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает пед.коллектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (97,2%), при этом отмечается что 2,8% неудовлетворены, 100% преподавателей отметили хороший уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу.

Сильными сторонами являются:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- расширить и запланировать механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- продолжить работу по ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 7 удовлетворительных.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- Организация ТИПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур
- Организация ТИПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
 - Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения
 - Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся
 - Организация ТИПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками
 - Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников

- Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся

Формирование контингента обучающихся в КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И.Алтынсарина» Управления образования акимата Костанайской области строится с учетом запроса региональных работодателей. Однако формат подготовки специалистов подразумевает их успешное применение в любом регионе страны.

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями). Утверждается квота мест на обучение по районам. Проект плана по приему контингента студентов на очередной учебный год обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета, размещается на сайте Колледжа для проведения агитационной работы.

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Рудного и региона. В колледже планомерно ведется работа по профессиональной адаптации. Для выпускников школ проводятся «День открытых дверей» и другие мероприятия.

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа.

Сведения о приеме на очное и заочное отделение в разрезе специальностей

Специальность	2015-16		2016-17		2017-18	
	Рус.яз.	Гос.яз.	Рус.яз.	Гос.яз.	Рус.яз.	Гос.яз.
0101000-Дошкольное обучение и воспитание						
– Очное отделение	25	25	25		25	25
– Заочное отделение	22		23		17	
0103000-Физическая культура и спорт						
–Очное отделение		25	25			25
0104000-Профессиональное обучение (по отраслям)						
– Очное отделение	25		25		25	
0105000-Начальное образование Квалификация Учитель начального образования						
– Очное отделение	25	25	25	25	26	25
– Заочное отделение	16	15	15	15	17	
0105000-Начальное образование Квалификация Учитель иностранного языка начального образования						
– Очное отделение			25	25	25	
0201000-Правоведение						
– Очное отделение	26		48		28	
– Заочное отделение					14	
0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)						
– Очное отделение					25	
0510000-Делопроизводство и архивоведение						
– Очное отделение		25				

В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Материальным стимулом повышения качества знаний является стипендия студентам отличникам и хорошистам, а для студентов, обучающихся на платной основе действует скидочная система.

Мониторинг общей и качественной успеваемости студентов в колледже начинается с входящего контроля остаточных знаний, который в дальнейшем регулярно анализируется по итогам промежуточной и текущей аттестации.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем остается на том же уровне.

Сведения о контингенте по формам обучения указаны в таблице.

Контингент обучающихся КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина» в разрезе языков и по формам обучения.

	Количество обучающихся				Итого обучающихся	
	на государственном языке		на русском языке		на государственном языке	на русском языке
	Дневное	Заочное	Дневное	Заочное		
На начало 2017-2018 учебного года	264	28	452	119	292	571
На начало 2018-2019 учебного года	191	19	487	92	210	579

Колледж создает обучающимся все условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и др.). При этом колледж контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах.

Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различных конференциях.

Многие обучающиеся участвуют в художественной самодеятельности, проявляя свои таланты в танцах, музыке, пении и театральных постановках. Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработан специальный план мероприятий.

Поддержка одаренных обучающихся в колледже реализуется по Плану работы с одаренными студентами, основными направлениями которого являются:

- 1) Психодиагностика творческих характеристик студентов на основе специальных методик,
- 2) Коррекционно-развивающая работа (тренинги, лектории, игры и упражнения, диалоговые площадки),
- 3) Создание образовательных условий для проявления студентами своих потенциальных возможностей (участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, привлечение к занятиям в системе кружковой работы, факультативных занятий, научного общества студентов).

С целью поддержки одаренных студентов в колледже функционирует 20 кружков и секций, научное общество студентов, дебатный клуб, Школа волонтеров, Комитет по делам молодежи.

В колледже действует Школа карьерного роста выпускника. В рамках Школы студенты обучаются с 1 курса умению выстраивать карьеру, в том числе обозначать ведущие компетенции грамотного специалиста, определять собственные профессиональные и жизненные цели, соотносить свои возможности с эталоном специалиста определенного направления, вести беседу с потенциальным работодателем, грамотно составлять резюме. Методом проектов изучается потребность в специалистах, определяются списки организаций с возможными местами трудоустройства в регионе. Систематически обновляется информация на стенде «Выпускник», где расположены сведения об имеющихся вакансиях в регионе, перечисляются требования к кандидатам, определяются возможные условия для повышения квалификации.

В процессе обучения каждый студент проходит все виды практики, обозначенные в образовательной программе по специальности: ознакомительная, учебная, производственная, преддипломная. Все студенты обеспечиваются местами практики в полном объеме.

Проходят практику на основе договора в базовые предприятия города Рудного.

Общий результат практики по колледжу на период первого полугодия 2017-2018 учебного года составил по показателям качества – 85%, средний балл по практике стабильный – 4,2.

Результаты учебно-производственной практики 2017-2018 учебного года

Специальность	Качество %	Средний балл
0101000 Дошкольное воспитание и обучение	89,5	4,2
0103000 Физическая культура и спорт	78,0	4,1
0104000 Профессиональное обучение	91,3	4,2
0105000 Начальное образование	83,8	4,2
0201000 Правоведение	72,7	4,0
0403000 Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	92,5	4,2
0510000 Делопроизводство и архивоведение	98,7	4,2
1304000 "Вычислительная техника и программное обеспечение"	56,3	4,1
ВСЕГО	85,0	4,2

В колледже постоянно совершенствуется механизм конструктивного взаимодействия органов студенческого самоуправления с администрацией колледжа через участие представителей студенческого самоуправления в деятельности совещательных органов, при подготовке документов, касающихся стратегически важных для колледжа решений, проблем студенческой жизни.

Структурным подразделением РСГК, занимающимся трудоустройством выпускников, являются заведующие отделениями. Трудоустройство выпускников осуществляется согласно заявкам и ходатайствам организаций. Для обеспечения выпускников трудоустройством ежегодно составляется план работы по трудоустройству как общий по колледжу, так и на каждом отделении. Колледжем систематически ведется работа по определению прогнозной потребности в специалистах. В этих целях производится письменный опрос работодателей области. Нуждающиеся в специалистах работодатели обращаются в колледж с заявкой или лично участвуют в проведении собеседования с выпускниками. В результате выявляется потребность в специалистах по квалификациям. Дополнительно проводятся встречи с представителями ГУ «Рудненский городской отдел занятости и социальных программ». В рамках встреч будущие выпускники знакомятся с условиями трудоустройства на молодежную практику по программе «Дорожная карта», участвуют в городских «Ярмарках вакансий».

Все работы по процедуре трудоустройства контролируют директор колледжа и заместитель директора по учебно-производственной работе. Процедура также обязательна для исполнения преподавательским составом колледжа, назначенным в соответствии с утвержденными планами по трудоустройству колледжа.

Колледж работает в тесной взаимосвязи ГУ «Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов». Мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников проходит посредством опроса, телефонных звонков, предоставления справок с места работы или учебы.

Трудоустройство и занятость выпускников

Специальность	2015			2016			2017		
	Всего выпуск	Трудоустроены и заняты	%	Всего выпуск	Трудоустроены и заняты	%	Всего выпуск	Трудоустроены и заняты	%
0101000-Дошкольное обучение и воспитание	19	17	89,5	49	48	98	24	23	96
0103000-Физическая культура и спорт	-	-	-	18	17	94	24	19	79
0104000-Профессиональное обучение (по отраслям)	-	-	-	35	33	94	9	7	78
0105000-Начальное образование Квалификация Учитель начального образования	63	53	86	42	40	95	50	50	100
0105000-Начальное образование Квалификация Учитель иностранного языка начального образования	-	-	-	25	22	88	23	21	91
0201000-Правоведение	23	13	57	41	35	85	25	22	88
0403000-Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)	-	-	-	-	-	-	20	19	95
0510000-Делопроизводство и архивоведение	21	17	84	-	-	-	17	17	100

Показатель трудоустройства в 2017 году составил 100 %, из них по специальности 80%. Уровень трудоустройства «достаточный».

По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Мониторинг трудоустройства осуществляется на основе сбора и анализа подтверждающих справок с места работы.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации.

В колледже функционирует Комитет по делам молодежи. Спортивные секции, тренажерный зал, актовый зал, библиотека, общежитие всегда открыты для студентов.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (99,1%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 99,1%.

Сильными сторонами являются:

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей;
- налажены механизмы взаимодействия с социальными партнерами;
- активное участие в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и соревнованиях студентов;
- поддержка одаренных студентов;
- поддержка обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи.

Комиссия рекомендует:

- осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и в других органах управления.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 5 удовлетворительных, 1 требует улучшения.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
 - В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
 - Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
 - В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная.

Формализованная политика управления финансами отражена в учетной политике колледжа, которая формируется на основе принципов непрерывности деятельности, последовательности, начисления и других принципов, предусмотренных системой бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет осуществляется по программе 1С Бухгалтерия, по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). В области организации финансового и налогового учета, внутреннего контроля и аудита колледж руководствуется Законом «О бухгалтерском учете», Налоговым Кодексом РК, Трудовым Кодексом РК, Гражданским Кодексом РК, Законом «Об образовании», Уставом Колледжа, стандартами бухгалтерского учета, методическими рекомендациями к системе бухгалтерского учета, приказами, распоряжениями по колледжу и другими нормативными актами.

Финансовая отчетность колледжа включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о движении денег, отчет о доходах и расходах и декларацию по корпоративному подоходному

налогу и предоставляется по итогам финансового года в Управление государственных доходов РК.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Финансовая деятельность колледжа направлена на эффективное распределение финансовых и материальных ресурсов для обеспечения качественных услуг в сфере профессионального образования в соответствии с Миссией и Стратегическим планом развития колледжа.

Механизм согласования стратегии и управления финансовыми ресурсами в Колледже включает:

- формирование проекта кассового бюджета на 5 лет, 3 года и 1 год
- составление смет расходов для различных мероприятий
- определение ценовой политики на основе изучения рынка образования
- выбор учетной политики
- учет, контроль и анализ финансовых ресурсов
- составление отчетных данных
- проведение внутреннего аудита.

Источниками финансирования являются: финансирование из областного бюджета (государственный образовательный заказ), доходы от оказания платных образовательных услуг и прочие доходы, не противоречащие законодательству и Уставу колледжа.

Структура финансовой службы колледжа:

1. Стратегический уровень – директор;
2. Tактический уровень - главный бухгалтер;
3. Оперативный уровень - бухгалтер расчетного стола, бухгалтер материального стола, менеджер по государственным закупкам, кассир.

Плановые доходы рассчитываются от контингента обучающихся и прочих услуг с учетом внутренних и внешних факторов, влияющих на фактическое поступление денежных средств. Показатели финансовой деятельности организации в разрезе последних трех лет.

Объем поступления денежных средств

№	Наименование	тыс.тенге		
		2015 год	2016 год	2017 год
	Поступление денег, всего в т. ч.	279 697	327 093	322 257
1	Государственный заказ	223 269	265 772	264 603
2	Внебюджетные средства	56 428	61 321	57 654

Приведенные данные свидетельствуют о том, что в течение последних 3 лет поступление денежных средств колледжа имеет тенденцию роста. Общий объем поступления денежных средств колледжа в 2017 году составляет 322 257 тыс. тенге, что по сравнению к 2015 году (увеличение 42 560 тыс. тенге), что составляет в среднем рост на 15,22%, в т.ч. финансирование бюджет - 18,51 % или (увеличение 41 334 тыс. тенге), незначительно увеличилось поступление доходов от прочей коммерческой деятельности-2,17 % (1 226 тыс. тенге), что связано с низким уровнем стоимости обучения на внебюджетной основе и снижения контингента учащихся. (соответственно по анализируемым годам - 394 обучающихся, 308 обучающихся, 259 обучающихся)

Все применяемые меры позволяют качественно улучшать и совершенствовать финансово-хозяйственную работу колледжа.

Расход денежных средств

№	Наименование	тыс. тенге		
		2015 год	2016 год	2017 год
	Деньги на начало периода	7 819	12 273	11 186
	Поступило денежных средств:	279 697	327 093	322 257
	Всего расходы колледжа, в т.ч.	275 243	328 180	316 409
1	Оплата труда работников	123 006	153 483	144 712
2	Социальный налог	9 191	11 379	10 498
3	Обязательные социальные отчисления	5 772	6 791	6 489
4	Обязательное социальное медицинское страхование			569
5	Налоги и обязательные платежи в бюджет (ИПН, НПФ, налоги: земельный, транспортный, имущественный)	22 923	28 200	27 656
6	Командировочные расходы	570	908	662
7	Стипендия, льготный проезд для обучающихся на основе государственного образовательного заказа, пособие на одежду, денежное пособие	61 653	71 921	67 851
8	Питание	6 206	5 660	4 336
9	Запасы	17 350	15 739	12 506
10	Приобретение нематериальных активов и основных средств	4 701	5 656	2 779
11	Тепловая энергия	6 724	5 716	13 165
12	Электроэнергия	4 264	3 674	2 879
13	Водоснабжение, канализация и другие коммунальные услуги	2 679	4 561	5 668
14	Услуги связи	1 008	1 051	1 086
15	Услуги аудита, сертификация	140	496	1 095
15	Прочие расходы	6 486	8 179	5 894
16	Банковские услуги	972	592	588
17	Вывоз ТБО	1 051	643	500
18	Текущий ремонт ОС	547	1 042	1 279
19	Возвраты в бюджет		2 489	6 197
	Деньги на конец периода	12 273	11 086	17 034

Основная доля расходов приходится на заработную плату и выплаты по стипендии, льготному проезду и питанию учащихся, доля данных расходов по анализируемым годам составила - 69,34 %, 70,95%, 68,55%.

Одной из главных задач колледжа является подготовка высококвалифицированных специалистов нового поколения, проводится большая работа по социальной поддержке обучающихся.

За отличные успехи в учебной деятельности обучающегося устанавливается снижение оплаты за обучение на 10% на период одного учебного семестра, следующего после промежуточной аттестации

Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Распределение финансовых средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, где

учитываются все мероприятия, предусмотренные в Стратегии развития Колледжа - динамика роста, набранный контингент. Исполнение планируемых расходов осуществляется в пределах поступающих доходов Колледжа.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что управление финансовыми ресурсами обеспечивается посредством анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений и использования соответствующих методов. Финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже слабо налажено проведение анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильными сторонами являются:

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа с учетом риск менеджмента.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных, 6 удовлетворительных позиций.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
 - В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит
 - технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
 - академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
 - академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
 - профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
 - необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
 - необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них
 - книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения
 - свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам
- Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования
 - наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО
 - прозрачность информации рассмотрения жалоб

- размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации
- размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач
- использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров
- Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе
- Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. В оперативном управлении колледж имеет: учебный корпус, общежитие. Подтверждающие документы: свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица 990240002017 от 26.06.12 г., выданное Управлением юстиции города Рудного Департамента юстиции Костанайской области; справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках – кадастровый номер – 12:195:005:3446. Общая площадь земельного участка – 3,3913 га (учебный корпус и гаражи - 3,1784га, общежитие – 0,2129га).

Учебное здание построено в 1982 г., общежитие – в 1974 г., здание подключено к городским инженерным сетям: холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению.

Колледж располагает необходимой учебно-материальной базой, обеспечивающей нормальные условия для ведения учебно-воспитательного процесса, расположен в типовом здании общей площадью 7581 кв.м., в том числе учебная площадь составляет 2149,38 кв.м., учебно-вспомогательная - 3895,82 кв.м. и подсобная - 1535,8 кв.м. Проектная мощность учебного корпуса составляет 850 посадочных мест. В колледже имеется 41 аудитория для учебных занятий, оборудован медицинский кабинет, 15 классов с интерактивным оборудованием, современный лингафонный кабинет, 5 действующих компьютерных кабинетов, спортивный зал, класс ритмики и хореографии, актовый зал на 240 посадочных мест, Музей колледжа, столовая, библиотека с читальным залом. Для иногородних учащихся функционирует общежитие на 180 мест. Работает типовая столовая на 100 посадочных мест.

С 2015 г. на приобретение компьютерной техники, учебного оборудования затрачено 2008093 тг (875 000тг – 2015 г.; 1 133 093 тг - 2016 г.). За последние 5 лет колледжем были приобретены 13 компьютеров и 25 планшетов для учебных целей, что составляет 19% от общего количества компьютерной техники. Полная замена оборудования запланирована на 2018-2019 учебный год.

Общая площадь помещений библиотеки составляет 181 кв.м. Площадь книгохранилищ составляет 105,7 кв.м. Все информационное пространство библиотеки разделено на три зоны: читальный зал на 28 посадочных мест, отдел хранения учебников и учебной литературы. Читальный зал оснащен 9 компьютерами с выходом в Интернет, 1 сканером, 1 копировально-множительный аппарат.

Учет библиотечного фонда осуществляется суммарно в книге суммарного учета и индивидуально в инвентарной книге, составляются акты поступления литературы. Справочно-библиографический аппарат библиотеки представлен систематическим каталогом. Ведется картотека статей периодических изданий, тематические папки систематически пополняются новыми материалами.

Книжный фонд библиотеки насчитывает 44935 экземпляров на сумму 9784946,37т., из них 40147 экземпляров учебной литературы (7910 экземпляров на государственном языке, что составляет – 29 экземпляров на одного, 36266 на русском языке – 51, экземпляр на одного учащегося; 765 на иностранном языке. Осуществляется подписка на периодические издания, способствующие самообразованию учащихся и повышению профессионального мастерства

преподавателей: всего на первое полугодие 2018 года выписано 27 изданий на сумму 214821 тенге, из них на государственном языке – 14 изданий.

Книжный фонд в разрезе учебной и учебно-методической литературы

№	Показатель	Количество экземпляров		
		2015-16	2016-17	2017-18
1	Учебная литература	30605	30841	31710
2	Учебно-методическая и прочая литература	8436	8437	8437
	Итого	39041	39278	40147

Для специальности 0104000-Профессиональное обучение оборудованы специальные мастерские и лаборатории (20 промышленных швейных машин и 4 спецмашины), специальности 0101000-Дошкольное воспитание и обучение и 0105000-Начальное образование – специализированные кабинеты по методикам преподавания. Оборудована необходимой техникой специализированная лаборатория для специальности 0510000-Делопроизводство и архивоведение (5 компьютеров, сканер, ламинатор, резаки, брошюратор, шредер, МФУ, принтер цветной струйный, принтер лазерный, копировальный аппарат А3, А4, машина для прошивки дел). Для обучающихся, овладевающих языковыми дисциплинами, оборудован современный лингафонный мультимедийный кабинет.

Созданы условия для физического развития студентов, проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. В состав оздоровительного центра входят спортивный зал площадью 290 кв.м; класс ритмики и хореографии. Колледж располагает спортивным залом общей площадью 290 кв.м., имеются тренажерный и хореографические залы. Спортивный зал оборудован снаряжением для гимнастики и легкой атлетики, шведскими стенками, волейбольными сетками, баскетбольными кольцами, различными мячами, скакалками, обручами, матами, канатами, лыжами и т.д.

Для проведения мероприятий по оздоровлению оборудован 1 медицинский кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим правилам и нормам, оснащенный необходимым медицинским оборудованием, мягким и твердым инвентарём. Колледж имеет Государственную лицензию № 12011039 от 10.09.2012 на право ведения медицинской деятельности.

Колледж имеет трехэтажное здание студенческого общежития, рассчитанное на 180 мест, в котором находится зал для отдыха, прачечная, фонд хранения библиотеки. Каждый этаж оборудован санузлами, промывочной, кухонной комнатой с электроплитами, холодильниками, установлен телевизор в комнате отдыха.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильными сторонами являются:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- продолжить укрепление МТБ колледжа в соответствии современным требованиям;
- усовершенствовать веб-ресурс (сайт) колледжа в части обеспечения академической доступности обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно-методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных, 12 удовлетворительных позиций и 1 позиция предполагает улучшение.

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений;
- информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие документов по организационной структуре и управлению колледжем;
- четкое определение ответственных за бизнес – процессы;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- наличие эффективного функционирования системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- наличие различных видов деятельности, содержание которых должно способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие механизмов стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников;
- подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- возможность обучающимся прохождения производственной практики по специальности и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий
- налажены механизмы взаимодействия с социальными партнерами
- активное участие в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и соревнованиях студентов;
- поддержка одаренных студентов;
- поддержка обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- администрации колледжа продолжить работу по дальнейшему совершенствованию миссии, видения, стратегии колледжа с учетом рекомендаций работодателей и социальных партнеров;
- систематизировать механизмы оценивания и анализа удовлетворенности педагогического коллектива, а также механизмы устранения недостатков, обнаруженных в процессе анализа.

2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- разработать механизмы анализа образовательного процесса для систематизации документооборота по направлениям стратегического плана развития колледжа;
- рассмотреть возможность включения в состав коллегиальных органов управления представителей заинтересованных лиц, в том числе соц. партнеров и обучающихся.
- использовать результаты обратной связи для осуществления стратегического планирования.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- создать этапы участия заинтересованных лиц (работодатели и педагогический коллектив) в разработке и управлении образовательными программами, с целью обеспечения и улучшения их качества;
- создать условия для внедрения языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- расширить механизмы стажировок преподавателей по специальным дисциплинам на предприятиях;
- Продолжить работу по повышению ИТ-компетенции членов педагогического коллектива, а также по расширению применяемых инновационных методов и форм обучения.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- осуществлять мониторинг удовлетворенности студентов деятельностью организации ТиПО и учитывать их пожелания.
- расширить самостоятельность деятельности студенческой организации, через участие в Педагогическом совете и другие органы управления.

6 Стандарт «Финансы»

- продолжить совершенствование механизмов планирования бюджета колледжа с учетом риск менеджмента.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- продолжить укрепление МТБ колледжа в соответствие современным требованиям;
- усовершенствовать веб-ресурс (сайт) колледжа в части обеспечения академической доступности обучающихся к персонифицированным интерактивным ресурсам для получения актуальной информации по образовательным программам;
- продолжить работу по разработке электронных и учебно-методических пособий с присвоением авторского права;
- пополнить книжный фонд учебной, учебно-методической и научной литературой в соответствии с требованиями современных условий подготовки специалистов.

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

**Заключение комиссии по институциональной аккредитации
КГКП «Рудненский социально-гуманитарный колледж имени И. Алтынсарина»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
СТАНДАРТ «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		1		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	1			
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		1		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		1		
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		1		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	1			
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации	1			
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	1			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		1		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		1		

11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		1		
		4	7		
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		1		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		1		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		1		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		1		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		1		
12.6	анализа эффективности изменений			1	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		1		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	1			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	1			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		1		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		1		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи		1		
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		1		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		1		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		1		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение	1			
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта	1			
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления		1		
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		1		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		1		

26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	1			
	ИТОГО	4	15	1	
СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		1		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		1		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		1		
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		1		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы	1			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		1		
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	1			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		1		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		1		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		1		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			1	
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		1		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		1		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д	1			
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания	1			

42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	1			
ИТОГО		5	10	1	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		1		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		1		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	1			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		1		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		1		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	1			
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	1			
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала	1			
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		1		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		1		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	1			
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		1		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	1			
ИТОГО		6	7		
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		1		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	1			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		1		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		1		

60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		1		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	1			
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			1	
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		1		
	ИТОГО	2	5	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		1		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		1		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		1		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита	1			
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования		1		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		1		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		1		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	1			
	ИТОГО	2	6		
СТАНДАРТ «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям	1			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		1		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		1		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонализированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний		1		

	обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО				
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		1		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей	1			
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		1		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		1		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			1	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	1			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		1		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования	1			
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО	1			
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		1		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		1		
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		1		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		1		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		1		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	1			
		6	12	1	
	ИТОГО В ОБЩЕМ	29	62	4	